

Protokoll der FSR-Sitzung

vom 10.03.2010

TOP 0 Regularien

Anwesende

Alina Lenz
Stephen Herzog
Dirgis Wilking
Ryszard Blotnicki
Heiko Bub

Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist über die gesamte Sitzungsdauer gegeben.

Versammlungsleiter

Alina Lenz

Protokollant

Stephen Herzog

Beginn

14:15 Uhr

Letzte Protokolle

Das Protokoll der letzten FSR-Sitzung vom 10.02.2010 wurde einstimmig angenommen.

Tagesordnung

TOP 0 Regularien.....	1
TOP 1 Berichte.....	2
TOP 2 Kostenstellen / Kasse.....	2
TOP 3 Skripte und Drucker.....	3
TOP 4 66. BuFaTa 2010.....	3
TOP 5 Partys.....	3
TOP 6 Fächer.....	3
TOP 7 Hannover-Messe 2010.....	3
TOP 8 ESE.....	4
TOP 9 Sonstiges.....	4

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Nächster Termin

Die nächste FSR-Sitzung ist für den 24.03.2010 um 15:30 Uhr vorgesehen.

TOP 1 Berichte

Messe: CeBit 2010

Die Fahrt des FSR12 zur CeBit 2010 nach Hannover fand am 02.03.2010 statt. Sie ist reibungslos abgelaufen, es gab nur wenige Probleme. Ein Angemeldeter ist nicht erschienen, dafür sind aber zur Abfahrt zwei zusätzliche Personen erschienen. Somit haben insgesamt 27 Personen an der Fahrt teilgenommen.

Der Bus kann nächstes Mal für 5:30 Uhr bestellt werden, da die Busse sowieso mindestens zehn Minuten früher am Abfahrtparkplatz erschienen. Die Bus-Toilette wurde dieses Jahr nicht in Anspruch genommen.

Es wurden keine zusätzlichen Eintrittskarten benötigt, da niemand das Messegelände vorzeitig verlassen hat. Lediglich mussten vier Leute bei der Abfahrt angerufen werden, damit sie auch halbwegs pünktlich zum Bus kamen.

Tobit war nicht vertreten, dementsprechend gab es auch keine Tobit-Standparty.

Die Ausgaben für die Fahrt sind um € 247 höher als die Einnahmen; diese Differenz wird aus der FSR-Kasse bezahlt.

Messe: Embedded World 2010

Die Embedded World war eine sehr interessante Fachmesse für den Bereich Embedded Systems / Mikrocontroller. Die Fahrt dorthin hat reibungslos funktioniert, das Busunternehmen war sehr nett. Es wurde der Wunsch laut, an dieser Fachmesse – sofern sie wieder für Studenten geöffnet ist – regelmäßig teilzunehmen, da dort u.a. interessante Vorträge gehalten wurden und es die Möglichkeit gab, Kontakte mit Firmen zu knüpfen. Das Tagesprogramm war sehr gut strukturiert und es gab genügend Möglichkeiten, die Messe auch auf eigene Faust zu erkunden. Die Verpflegung war sehr gut.

Brief aus Italien

Herr Benvenuti aus Italien hatte vor einiger Zeit einen Ausdruck des Elektrische Messtechnik-Skriptes bestellt. Dieses Skript ist nun versendet. Die Portokosten in Höhe von € 3,60 werden vom FSR getragen.

Fachbereichsratsitzung

Da keiner der studentischen Vertreter des FBRs anwesend ist, wird dieser Punkt auf die nächste FSR-Sitzung vertagt. (Aufgabe für Derk, Henna)

TOP 2 Kostenstellen / Kasse

Die Buchungslisten 2009 und Ansatzbuchungen 2010 der beiden FSR-Kostenstellen sind eingetroffen und in der Kasse verbucht. Die Kontoauszüge der Kostenstelle für den Skriptedrucker müssen noch mit den vorhandenen Rechnungen überprüft werden.

Die Kassenübergabe muss noch von Veit Wiese an Ryszard Blotnicki stattfinden. Dazu muss jeder neue und alte Kassenwart die Kasse zählen. (Aufgabe für Veit, Ryszard, Stephen)

Das Jahresabo der ct-Zeitschrift kostet dieses Jahr € 84, letztes Jahr kostete es nur € 63,67. Hier muss geprüft werden, warum dies dieses Jahr 32% teurer ist. (Aufgabe für Stephen)

Die Beträge für die neuen Domains sind per Lastschrift eingezogen worden. Für das erste Jahr betragen die Kosten: fak4.de: € 10,99; fak4.de: € 6,23. Danach wird es wahrscheinlich günstiger.



TOP 3 Skripte und Drucker

Jörg wird einen Einführungskurs für den Drucker und die Computer geben, damit jedes FSR-Mitglied mit der Technik umgehen kann. (Aufgabe für Jörg)

Der FSR benötigt mehr Admins, damit die Arbeit nicht immer auf diejenigen verteilt wird, die über längere Zeit nicht anwesend sind. Desweiteren sollte jedes FSR-Mitglied Homepage-Rechte haben, damit Informationen zeitnah dort veröffentlicht werden können. (Aufgabe für Jörg)

Die zuviel gedruckten Skripte sind sortiert und indiziert. Sie liegen derzeit auf einem Stapel auf dem LMV-Schreibtisch. Es sollen erst diese Skripte verkauft werden, bevor neue gedruckt werden.

Die sehr alten Skripte sollen gescannt werden und danach von jedem Skript ein Exemplar abgeheftet werden. Die überschüssigen Skripte sollen dann verschenkt bzw. entsorgt werden, damit wieder Platz im LMV-Regal ist. Die nicht abgeholten Skriptedrucker-Skripte sollen auf den Stapel der zuviel gedruckten Skripte gelegt werden. (Aufgabe für jeden)

Es soll herausgefunden werden, ob es möglich ist, auf dem Skriptedrucker Praktikumsberichte, Studien-, Diplom-, Bachelor- und Master-Arbeiten zu drucken. Dazu ist eine Rücksprache mit Bernd nötig. (Aufgabe für Stephen)

TOP 4 66. BuFaTa 2010

Keiner der BuFaTa-Taskforce ist anwesend.

Der Flyerentwurf ist fertig.

Es muss Rücksprache mit dem Studentenwerk gehalten werden.

TOP 5 Partys

Die Grillparty soll Ende Juni / Anfang Juli voraussichtlich im Vortex stattfinden. Hierfür wird wieder ein großer Grill benötigt (vorzugsweise Mensagrill). Die Biergarten-Zapfanlage muss gewartet werden.

Die Leute sollen länger auf der Party gehalten werden, damit sie nicht nur zum Abstauben von Essen vorbeikommen, sondern auch möglichst viele Getränke verzehren.

Es soll mit dem DJ gesprochen werden, damit er Bescheid weiß, welche Musik er spielen soll; eine Band macht bei einer Grillparty keinen Sinn. Eine Band kann aber schon für die Winterparty gesucht werden.

TOP 6 Fächer

Es werden sieben Fächer für die sieben Mitglieder des FSRs benötigt. Diese werden freigeräumt. Der Inhalt der Fächer von anderen Leuten wird in Kisten verpackt und zur Abholung in den LMV gestellt.

Die Fächer sollen mit Namensschildern versehen werden. Jedes FSR-Mitglied soll außerdem ein Posteingangsfach bekommen. (Aufgabe für Heiko)

TOP 7 Hannover-Messe 2010

Heiko hat Herrn Koch von Rittal eine E-Mail bezüglich der Hannover-Messe geschrieben. Er hat auch prompt eine Antwort darauf bekommen.

Die Anmeldefrist bei Rittal geht bis zum 24.03.2010. Daher wird die FSR-Anmeldefrist auf den 22.03.2010 festgesetzt, damit auch noch Nachzügler am 23.03.2010 Zeit haben, sich anzumelden. Der Termin für den Messebesuch ist auf den 20.04.2010 festgesetzt worden. Die Schutzgebühr beträgt € 10. Die Studenten sollen an einer kleinen Pflichtführung (Gruppenfoto, Rittalstand) teilnehmen, danach ist jedem freigestellt, ob er oder sie an einer weiteren Führung teilnimmt, oder die Messe auf eigene Faust erkundet.

Es sollen 10 Plakate gedruckt und aufgehangen werden und den FBen 7, 10 und 11 eine Einladung geschickt werden. (Aufgabe für Heiko)

Für die Rückfahrt soll Bier in den Bus gestellt werden.

TOP 8 ESE

Sommer

Es muss geprüft werden, ob genug Sachen für die Taschen vorhanden sind. Die Anmeldezahlen müssen ermittelt werden. (Aufgabe für Derk)

Wer übernimmt die ESE-Leitung (Sprecher, etc.)?

Labore müssen für Führungen angefragt werden. (Aufgabe für alle)

Der Asta-Vertreter soll zur Einführungsveranstaltung kommen und dort etwas erzählen.

Abends soll gegrillt werden. Henna wird als Grillmeister vorgeschlagen. Da er nicht anwesend ist, wird er demnächst gefragt werden.

Winter

Wiskerhof: Der E-Herd und -Backofen sind ok, der Gasherd ist ok, aber der Gasbackofen ist irreparabel defekt. Hierüber muss mit den Köchen gesprochen werden. Die Miete wird aufgrund der neuen MwSt-Sätze günstiger, die Kosten für die Reinigungspauschale bleiben. Das ESE-Vorbereitungswochenende soll vom 01. bis 03.10.2010 stattfinden.

TOP 9 Sonstiges

SmKIII/IV

SmKIII/IV wurde für die meisten Prüfungsordnungen Elektrotechnik und Informatik beantragt und akkreditiert. In der DPO 2003 mit Änderung 2006 wurde dies jedoch vergessen und daher können die Studenten, die nach dieser DPO studieren, die beiden Fächer nicht prüfen lassen. Ausnahmeregelungen werden nicht bewilligt, da dies angeblich zu viel Aufwand nach sich ziehen würde. Der allgemeine Tenor seitens des Prüfungsausschusses war: „Wenn die Professoren Mist bauen, dann müssen das die Studenten eben ausbaden.“. Angeblich werden Akkreditierungen nur noch in der FBR-Sitzung im September jeden Jahres durchgeführt. Dies kann aber nicht im Interesse der Studenten sein, insbesondere, weil hier definitiv etwas übersehen bzw. verschusselt wurde.

Die studentischen FBR-Vertreter müssen auf eine Lösung für SmKIII/IV pochen.

Ein ähnliches Problem ergab sich bei einem Studenten, der noch nicht die Möglichkeit hatte, ein Auslandssemester nach den ERASMUS-Regeln durchzuführen. Er hat fünf Fächer gehört und prüfen lassen, benötigte aber nur drei und hat keine anerkannt bekommen, da hierfür noch keine Regelungen existieren. Es kann einfach nicht sein, dass Studenten an der Fertigstellung ihres Studiums gehindert werden, weil diese nicht korrekt betreut werden.

T-Shirts

Es wird an einem Layout überlegt. Die T-Shirts sollen bis zur SoSe-ESE für die FSR-Mitglieder und Mitarbeiter fertig sein. Der Name soll auf dem T-Shirt stehen. Heiko und Jens gründen das T-Shirt-Komitee.

Exkursionsmanager

Die Organisation aller Exkursionen soll durch zwei sogenannte Exkursionsmanager durchgeführt werden. Das schließt die Ausschreibungen, Anmeldeverwaltung sowie Organisation mit Firmen ein. Sie müssen jedoch nicht zwingend selbst an der Exkursion teilnehmen. Die Anwesenden sind alle d'accord mit dem neuen Posten. Die Wahlen hierzu werden demnächst stattfinden.

Jobangebote

Die Jobangebote sollen auf der Homepage eingestellt und verwaltet werden. Hierzu ist, wie oben schon erwähnt, ein Homepagezugang für alle FSR-Mitglieder vonnöten. Zusätzlich soll von jedem Angebot eine Kopie in einem Aktenordner abgeholt werden, der für alle Studenten während der FSR-Öffnungszeiten zugänglich ist. Jobangebotsaushänge sollen mit Datum und Anprechpartnerkürzel versehen werden. (Aufgabe für Heiko)

Sitzungsende: 16:30 Uhr

Protokollführer

Siegen, den 10.03.2010
Stephen Herzog