

Protokoll der
FSR-Sitzung

vom 16.02.2010

TOP 0 Regularien

Anwesende

Alina Lenz, Stephen Herzog, Ryszard Blotnicki, Dirgis Wilking, Heiko Bub

Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist über die gesamte Sitzungsdauer gegeben.

Versammlungsleiter

Ryszard Blotnicki (einstimmig)

Protokollant

Dirgis Wilking (einstimmig)

Beginn

9:25 Uhr

Letzte Protokolle

Das Protokoll der letzten FSR-Sitzung vom 03.08.2010 wurde mit redaktionellen Änderungen angenommen.

Tagesordnung

TOP 0 Regularien
TOP 1 Berichte
TOP 2 NRW-Tag
TOP 3 ESE-Infos
TOP 4 Sonstiges

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Nächster Termin

Wird noch vereinbart.

TOP 1 Berichte

Visitenkarten und Kullis mit Fsr-Logo sind bestellt und sollen am 19.08.2010 ankommen.

TOP 2 NRW-Tag

Jens Weber teilt telefonisch mit, dass eine Liste mit den Teilnehmern, Telefonnr., T-Shirtgröße, sowie Einsatzzeiten via Mail an den Veranstalter geschickt werden soll.

Zudem soll Infomaterial aus dem Fachbereich dorthin geschickt werden, damit dieses am NRW-Tag ausgegeben werden kann.

Einsatzplan: 10:00 bis 18:00

Heiko: Samstag Alina: Samstag

Jens: Sonntag Henna: Sonntag

Stephen und Heiko kümmern sich um das Infomaterial.

TOP 3 ESE WiSe 2010/11

Damit es dieses Jahr nicht wieder zu Überschneidungen mit Veranstaltungen an den Tagen der ESE kommt, soll Marita drum gebeten werden eine Info-Mail an die jeweiligen Dozenten zu schreiben mit der Mitteilung, dass die ESE am Montag und Dienstag (11. + 12.10.2010) ganztägig statt finden wird. Zudem werden sie abends zum Pizzeessen eingeladen.

Der Dekan, Prof. Pacas wird eingeladen die ESE-Ansprache zu halten.

Zeitplan der ESE: Treffen am Montag, 11.10.10 um 10Uhr vor dem Audimax, sowie am Dienstag, 12.10.10 um 11:30 vor der Mensa.

Dirgis fragt bei der Studienberatung nach, wie die Informationsverteilung an die Ersties laufen soll. Wenn seitens der Studienberatung keine Flyer verteilt werden, wollen wir welche drucken und an das Studierendensekretariat weiter geben.

Als Raum für die Ansprache an die Ersties brauchen wir noch einen der bunten Hörsäle. Dirgis fragt bei Frau Schmidt nach, welcher der Räume für uns in Frage käme.

ESE-Taschen-Beschaffung läuft sowie die Verhandlungen ob Veltins uns weiterhin unterstützt.

Bei Micodrones können wir uns nach Absprache einige Präsente abholen.

Zudem soll noch bei O2 angefragt werden.

Alina kümmert sich darum ESE-Helfer zu anzuschreiben/ zu finden und zu listen.

Henna hat sich bereits wieder als Koch zur Verfügung gestellt.

Es muss noch eine Mail an die anderen potentiellen Köche verschickt werden.

Die da wären: Gunnar, Thilo, Heiko, Andre u. a.

TOP 4 Sonstiges

BUFATA: auf der letzten BUFATA wurde ein Koordinierungsausschuss gewählt, der Hochschulen, die die BUFATA veranstalten beratend zur Seite stehen soll.

Die Uni Siegen ist auch in diesem Ausschuss. Einer unserer 3 Organisatoren soll sich darum kümmern.

Jens kümmert sich um die Einbindung des FSR-Logos. Es wurde sich für folgende Varianten entschieden:

Sitzungsende: 10:15

Siegen, den 17.08.2010

Unterschrift Protokollant