



Sitzungsprotokoll

Datum: 08.05.2012
Beginn: 13:20 Uhr
Ende: 15:45 Uhr

Beschlussfähig: Ja

Letzte Sitzung: 24.04.2012
Nächste Sitzung: 22.05.2012
13:45 Uhr

Protokollant: Dennis Reuling _____

Sitzungsleiter: Andreas Beutler _____

Stand: 9. Mai 2012

Genehmigt am: _____

Anwesenheitsliste

Name	Kontaktadresse	Rolle
Dennis Reuling	dennis@fsr-eti.de	Gewähltes Mitglied
Andreas Beutler	andreas@fsr-eti.de	Gewähltes Mitglied
Felix Nöh	felix@fsr-eti.de	Gewähltes Mitglied
Ugur Mehmet Uslu	ugur@fsr-eti.de	Gewähltes Mitglied
René Wiegmann (ab 14:00 Uhr)	rene@fsr-eti.de	Gewähltes Mitglied
Heiko Bub	heiko@fsr-eti.de	Freies Mitglied
Alina Lenz (bis 15:25 Uhr)	alina@fsr-eti.de	Freies Mitglied
Ferid Mahdi	ferid@fsr-eti.de	Gewähltes Mitglied
Ryszard Blotnicki	richi@fsr-eti.de	Freies Mitglied
Veit Wiese (bis 14:00 Uhr)	veit@fsr-eti.de	Freies Mitglied

Inhaltsverzeichnis

1 Labview	4
2 Berichte	4
2.1 Linus-Advisoren-Treffen	4
2.2 Ehrung ehemaliger FSR-Mitglieder	4
2.3 Berufungskommission Schwarte	5
2.4 Studentisches Votum Fathi	5
2.5 ESE WS12/13	5
3 BUFATA	5
4 KIF	6
5 Homepage	6
6 Drucker	6
7 Exkursionen	7
7.1 Hannovermesse 2012	7
7.2 Akademika 2012	7
8 Spieleabend	7
9 Protokolle	7
10 Party	8
11 Dankeschön-Events	8
12 Sonstiges	9

1 Labview

Das (in der Industrie sehr stark vertretene) Programm *Labview* wurde vorgestellt. Dieses Programm wird zurzeit von bestimmten Instituten bezogen und bezahlt. Es findet jedes Semester eine Schulung von *National Instruments* statt, zu welcher nur diese entsprechenden Institute eingeladen werden. In letzter Zeit wurde die studentische Nachfragen so groß, dass eine Campus-Lizenz ins Gespräch kam. Es wurde darüber abgestimmt, ob diese Idee in den Fakultätsrat mit Absegnung des Fachschaftsrates eingebracht werden sollte:

Abstimmung: 5 : 0 : 0 , somit einstimmig dafür gestimmt.

Über Detail-Lösungen, wie den Umfang der Lizenz, die Kosten und entsprechende weiterführende Schulungen wird in nächster Zeit, bzw nach den Entscheidungen des Fakultätsrates, beraten.

2 Berichte

2.1 Linus-Advisoren-Treffen

- Die Advisors haben sich persönlich sowie deren Arbeit vorgestellt.
- Es wurde über die QVM-Verteilung gesprochen
- Die Probleme mit der Studienberatung wurden angesprochen, besondere Probleme gibt/gab es bei den Mechatronics Studenten bzlg der Informationspolitik z.B. für die Erstsemesterveranstaltung.

2.2 Ehrung ehemaliger FSR-Mitglieder

Es wurde abgestimmt, dass alle ehemalige Mitglieder des Fachschaftsrates eine Ehrung in Form eines T-Shirts bekommen. Dieses wird diesen vom FSR auf der jeweiligen Absolventenverabschiedung überreicht. Falls diese nicht anwesend sind, wird dieses auf einem Dankeschön-Essen nachgeholt. Falls auch dieses scheitert, z.B. aufgrund der neuen Wohnsituation, wird das T-Shirt über den Postweg zugestellt.

2.3 Berufungskommission Schwarte

Die Kommission ist abgeschlossen und in nächster Zeit sollte das Ergebnis bekannt gegeben werden.

2.4 Studentisches Votum Fathi

Das studentische Votum bzgl des Forschungssemster von Prof. Dr. Fathi wurde fertiggestellt und ist eingegangen, somit ist dieses von unserer Seite aus abgeschlossen.

2.5 ESE WS12/13

Felix hat 4 Anfragen an mögliche Standorte bzgl des Tutoren-Vorbereitungs-Wochende gestellt.

Es gab eine Absage sowie eine mögliche Zusage.

Die Zusage bezieht sich auf eine Skihütte in Winterberg, in welcher Selbstversorgung sowie ein ausreichender Seminarraum zur Verfügung steht.

Felix wartet weitere Rückmeldungen ab, in der nächsten Sitzung sollen dann konkrete Pläne folgen.

3 BUFATA

Eine schriftliche Einladung liegt vor:

25.05 - 29.05 , Anmeldeschluss: **18.5.**

<http://www.fsr-etit.de/bufata>

Generell hätten Alina, René und Richi Interesse, wollen dies noch für sich selbst abklären.

4 KIF

Dennis hat Kosteninformationen bzgl der Hin- und Rückfahrt eingeholt:

1. Zug: ca 525
2. Auto: ca 250 und Benzin

Somit wird, wenn eine Fahrt stattfindet, ein Mietwagen verwendet. Andi erkundigt sich bzgl der Unterkunft und danach wird entschieden, ob und wer alles mitfährt.

Anmeldeschluss: 10.05.

5 Homepage

Es wird auf der Homepage ein *Presseaccount* eingerichtet, auf den alle FSR-Mitglieder Zugriff haben, um selbst News oder Ähnliches posten zu können, ohne auf die Administratoren angewiesen zu sein. Die entsprechenden Daten werden per Email zugesandt.

6 Drucker

Die Druckerautomatation ist (vorerst) abgeschlossen. Zwischen jedem Druckauftrag wird ein Deckblatt gedruckt, auf welchem die Matrnr und die gedruckten Skripte eingetragen werden. Es gibt bei einem Druckauftragseingang folgende Möglichkeiten:

1. Das Skript liegt auf der Druckerfestplatte und wurde eingetragen auf der Drucker Homepage bei dem jeweiligen Skript
2. Das Skript liegt entweder nicht auf der Druckerfestplatte oder wurde nicht eingetragen

Im 1. Fall gibt es nichts zu tun, es wird alles ordnungsgemäß durchgeführt und muss nachher nur einsortiert werden.

Im 2. Fall muss das entsprechende Skript, wie vorher üblich, auf die Druckerfestplatte gedruckt werden. Anschließend muss die SkriptID abgelesen werden aus der Übersicht(Network Tool for Clients) und auf der Seite bei dem

entsprechenden Skript unter *Skriptverwaltung* eingetragen werden.

René bestellt neues weißes Papier, das Deckblatt wird vorerst nicht auf buntem Papier gedruckt, diese Option wird vermutlich zu Anfang des kommenden Wintersemesters wahrgenommen.

7 Exkursionen

7.1 Hannovermesse 2012

René berichtete, dass wie erwartet 45 Leute mitgefahren sind. Es wurde darauf hingewiesen, dass die Zeit sehr knapp bemessen war, alles sehen zu können. Besonders die Führungen kamen zu kurz.

7.2 Akademika 2012

Aufgrund des mangelnden Interesses wird die Exkursionen nicht stattfinden. Die Teilnehmer werden per Email informiert und Kontaktinformationen der Teilnehmer sind auf dem FSR-Server zu finden, falls diese eine Fahrt „unter sich“organisieren möchten.

8 Spieleabend

Ferid kümmert sich um die Reservierung der Räumlichkeit, der Flyer wurde in der aktuellen Form abgeseget und wird von Dennis aufgehängt, falls die Reservierung erfolgte.

9 Protokolle

Es wurde erneut das Vorgehen beim Protokollieren angesprochen:

1. Protokoll schreiben
2. Protokoll möglichst zeitnah per Email verteilen

3. Protokoll nach Änderungsrückmeldungen anpassen
4. Protokoll vor nächster Sitzung ausdrucken und bereit legen, damit in der nächsten Sitzung darüber beraten werden kann
5. Nach finalen Änderungen das Protokoll drucken, heften und in den Ordner FSR-Protokolle 2012 einheften
6. Auf den Server im Ordner FSR/Protokolle/FSR-Sitzung/2012 als .pdf und .tex Datei ablegen, damit dieses ab dann online verfügbar ist

10 Party

Die Preise werde wie üblich beibehalten, als Musik gibt es einen Dj, keine Band.

Als Motto: **Fruit UP!**

Abstimmung: 4 : 0 : 1 , somit dafür gestimmt.

Aus diesem Grund wird es nur Fruchtcocktails geben.

Termin: **19.06.2012**

Dennis kümmert sich (vorerst) um das Logo/Flyer der Party.
Die restliche Planung findet in der nächsten Zeit statt.

11 Dankeschön-Events

Termin: **16.06.2012**

Das Dankeschön-Paintballen findet um 12 Uhr statt, es wird sich noch um eine Reservierung gekümmert.

Das Dankeschön-Essen findet um 20:00 Uhr im Lotus-Garden in Siegen Herrengarten statt.

12 Sonstiges

- Stempel und Visitenkarten wurden angefragt, jedoch kam bisher keine Rückmeldung
- Aufgrund des Wunsches, werden USB-Hubs für die Rechner angeschafft, um eine schnellere Zugriffsmöglichkeit bieten zu können
- Der Betreiber des FSR12 Forums wird von Dennis angeschrieben