

LSF - Präsentation

- Anmeldung -> Zugangsdaten via Post erhalten
- Veranstaltungen suchen
 - Veranstaltungen -> Suche nach Veranstaltungen
 - Titel, Lehrender, Veranstaltungsnummer, Veranstaltungsart (Vorlesung, Übung ...)
- Studienverlaufsplan
- Veranstaltungen belegen
 - vormerken -> markierte Termine vormerken
 - zum Stundenplan -> Platz beantragen
 - bei Übungen ggf. mit Priorität
 - Anmerkung zu Anmeldung
 - Keine Pflicht, aber empfehlenswert
 - Bei Praktika unbedingt anmelden! (ggf. gibt es eine Warteliste)
 - Auf Belegungsphasen / Fristen achten
- Veranstaltungen abmelden
- Studien- und Prüfungsleistungen
 - Anmeldung und Rücktritt von Leistungen mit TAN
 - Erste TAN's werden mit Brief zugestellt, danach Generierung
 - Keine Prüfung ohne Anmeldung
 - Manche Klausuren jedes Semester, manche nur jedes 2te, dafür aber 2x
 - Anmeldung zur eigenen Sicherheit ausdrucken
 - Fristen beachten (idR 2 Wochen - siehe Aushang vom Prüfungsamt!)
 - Abmeldung bis 7 Tage vor der Prüfung möglich, danach mit Attest
 - Notenspiegel
- TAN-Listen-Generierung
- Semester beachten
 - bei mehreren Studiengängen auch auf Studiengang achten